

**Муниципальное казенное учреждение  
«Архив города Нижнего Новгорода»**

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
«Детский театр «Вера»**

**ФОНД № Р- 546**

**ОПИСЬ № 1**

**Дел постоянного хранения**

**за 2014 год.**

## Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения

за 2014 год

Упорядочение документов муниципального бюджетного учреждения культуры «Детский театр «Вера» проведено за 2014 год. За этот период в названии и подчиненности фондообразователя изменений не произошло.

Постановлением Правительства Нижегородской области от 16.08.2013 № 549 «О мероприятиях по передаче органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области государственных учреждений культуры с 1 января 2014 года» театр вошел в перечень государственных учреждений, предлагаемых к передаче в собственность муниципальных районов и городских округов Нижегородской области с 01.10.2014 года.

В связи с тем, что театр передан в муниципальную собственность города Нижнего Новгорода и был включен в список организаций-источников МКУ «Архив города Нижнего Новгорода», утвержденный постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 13.11.2018 № 3127, театру присвоен фонд № Р-546;

В результате упорядочения документов в составе фонда № Р-546 по описи № 1 за 2014 год отложилось 24 дела, подлежащих передаче на постоянное хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2014 год включены документы по основной деятельности:

1. Приказы по основной деятельности.
2. Журнал регистрации приказов по основной деятельности.
3. Распоряжения директора по основной деятельности.
4. Коллективный договор за 2014-2017 годы и дополнительные соглашения к нему.
5. Соглашение с департаментом культуры администрации города Нижнего Новгорода о предоставлении субсидий театру и дополнительные соглашения к ним.

6. План финансово – хозяйственной деятельности театра, уведомления, реестры уведомлений об изменении бюджетных ассигнований, лимитах бюджетных обязательств и предельных объемах финансирования, сведения об операциях с целевыми субсидиями.
7. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово – хозяйственной деятельности.
8. Бухгалтерский отчет театра за 2014 год и пояснительная записка к нему.
9. Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения.
10. Муниципальное задание театра на 2014 год и отчет о его выполнении.
11. Отчет о работе МБУК «Детский театр «Вера» и основные показатели работы за 2014 год.
12. Статистический отчет.
13. Положение об оплате труда работников МБУК «Детский театр «Вера».
14. Положение о системе материального стимулирования работников МБУК «Детский театр «Вера».
15. Свидетельство о государственной регистрации права (копия).
16. Устав МБУК «Детский театр «Вера» (копия).
17. Технический паспорт здания театра (копия).
18. Штатное расписание, структура театра.
19. Правила посещения театра.
20. Сертификаты ключей проверки электронной подписи.
21. Протокол заседания художественного совета.
22. Афиши спектаклей, юбилейных вечеров МБУК «Детский театр «Веры».

В приказах по основной деятельности отложились следующие документы:

- приказ о назначении комиссии по осуществлению операций с основными средствами и материальными ценностями (№13 от 06.01.2014 г.);
- приказы об утверждении структуры и штатного расписания МБУК «Детский театр «Вера» (№31 от 26.02.2014 г.; и №69 от 07.04.2014 г.; №144 от 01.10.2014 г.);
- приказ о назначении комиссии по осуществлению операций с основными средствами и материальными ценностями (№42 от 15.03.2014 г.);
- приказ о проведении выездного спектакля «Денискины рассказы» (№51 от 01.04.2014);
- приказ о создании контрактной службы театра и положение о создании контрактной службы театра (№61 от 04.04.2014 г.);
- приказ о создании комиссии по осуществлению закупок на поставку товара, оказание услуг, выполнения работ для нужд МБУК «детский театр «Вера»;
- приказ о назначении ответственных лиц для работы на электронных торговых площадках (№211 от 27.12.2014 г.).

Следует отметить особенности формирования описи № 1:

- в журнале регистрации приказов не зарегистрированы приказы с №209 по №214;
- журнал регистрации приказов велся до 22.06.2016 года;
- часть статистических отчетов театра к обработке не представлена, так как они велись в электронном виде;
- делопроизводственные индексы в описи не проставлены, так как номенклатура дел на период обработки не составлялась.

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

- научная экспертиза ценности документов;
- формирование и реформирование дел, составление заголовков;
- систематизация и описание дел;
- архивно-техническая обработка.

Полнота описи № 1 и сохранность документов удовлетворительные. Дела систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку внутри годового раздела.

Упорядочение документов предприятия проведено в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 № 526).

Главный архивист МКУ

«Архив города Нижнего Новгорода»

«12» 02 2020 года



М. С. Алескерова

**Расшифровка форм статистической отчетности**

- Форма № 9 - НК** – сведения о деятельности театра
- Форма № 2 – ТП** - сведения об образовании, обработке, утилизации, обезвреживании, транспортировке и размещения отходов производства и потребления

Муниципальное бюджетное  
учреждение культуры  
«Детский театр «Вера»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор муниципального  
учреждения культуры  
«Детский театр «Вера»

Фонд- Р546  
Опись №1  
дел постоянного хранения  
за 2014 год.



М.С. Горшков

» \_\_\_\_\_ 2020 года

№ п/п	Индекс дел	Заголовок дел (тома, части)	Дата дел	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<b>2014 год</b>					
1		Приказы директора театра по основной деятельности с № 1 по № 72	01 января 29 апреля 2014	115	
2		Приказы директора театра по основной деятельности с № 73 по № 165	12 мая 31 октября 2014	122	
3		Приказы директора театра по основной деятельности с № 166 по № 214	10 ноября 31 декабря 2014	91	
4		Журнал приказов директора по основной деятельности с № 1 по № 102	01 января 2014 22 июня 2016	52	
5		Распоряжения директора театра по основной деятельности с № 1 по № 17	10 января 01 декабря 2014	17	
6		Коллективный договор на 2014 – 2017 годы и дополнительные соглашения к нему	2014	17	
7		Соглашение с департаментом культуры администрации города Нижнего Новгорода о предоставлении субсидий театру и дополнительные соглашения к ним	2014	11	

1	2	3	4	5	6
		<b>2014 год</b>			
8		План финансово – хозяйственной деятельности театра, уведомления, реестры уведомлений об изменении бюджетных ассигнований, лимитах бюджетных обязательств и предельных объемах финансирования, сведения об операциях с целевыми субсидиями	2014	62	
9		Отчет об исполнении учреждением плана его финансово – хозяйственной деятельности	2014	74	
10		Бухгалтерский отчет театра за 2014 год и пояснительная записка к нему		74	
11		Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование в фонд социального страхования	2014	25	
12		Муниципальное задание театра на 2014 год и отчет о его выполнении		29	
13		Отчет о работе МБУК «Детский театр «Вера» и основные показатели работы за 2014 год		52	
14		Статистический отчет по формам 9-НК, 2-ТП за 2014 год		5	
15		Положение об оплате труда работников МБУК «Детский театр «Вера»	2014	39	

1	2	3	4	6	7
		<b>2014 год</b>			
16		Положение о системе материального стимулирования работников МБУК «Детский театр «Вера»	2014 2016	6	
17		Свидетельство о государственной регистрации права (копия)		3	
18		Устав МБУК «Детский театр «Вера» (копия)		14	
19		Технический паспорт здания театра(копия)		17	
20		Штатное расписание, структура театра	2014	21	
21		Правила посещения театра	2014	2	
22		Сертификаты ключей проверки электронной подписи	2014	6	
23		Протокол заседания художественного совета №1	14 февраля 2014	1	
24		Афиши спектаклей, юбилейных вечеров МБУК «Детский театр «Веры»	2014	13	

В данный раздел описи внесено 24 (двадцать четыре) дела, с №1 по №24, в том числе:

литерные номера: –

пропущенные номера: –

Составитель:

Главный архивист МКУ

«Архив города Нижнего Новгорода»

М.С. Алескерова

«12» 02 2020 года.

Заместитель директора  
МБУК «Детский театр «Вера»

Н.В. Рожкова

«    » \_\_\_\_\_ 2020 года.

Итоговую запись к разделу описи  
за 2014 год заверяю:

Начальник отдела упорядочения документов  
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

Т.С. Булгакова

« 12 » 02 \_\_\_\_\_ 2020 года.

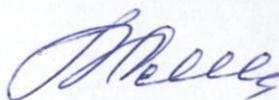
**УТВЕРЖДЕНО**  
ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ  
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОМИТЕТА ПО  
ДЕЛАМ АРХИВОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 27 ФЕВ 2020 №2

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

11  
Принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2014 год 24 (двадцать четыре) ед. хр. с № 1 по № 24, в том числе:  
литерные номера:  
пропущенные номера:

Главный хранитель фондов МКУ «Архив  
города Нижнего Новгорода»



Н.В.Сячина

16.03.2020 г.

**Муниципальное казенное учреждение  
«Архив города Нижнего Новгорода»**

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
«Детский театр «Вера»**

**ФОНД № Р- 546** \_\_\_\_\_

**ОПИСЬ № 1** \_\_\_\_\_

**Дел постоянного хранения**

**за 2015 год.**

## Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения за 2015 год

Упорядочение документов муниципального бюджетного учреждения культуры «Детский театр «Вера» проведено за 2015 год. За этот период в названии и подчиненности фондообразователя изменений не произошло.

В результате упорядочения документов в составе фонда № Р-546 по описи № 1 за 2015 год отложилось 16 дела, подлежащих передаче на постоянное хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2015 год включены документы по основной деятельности:

1. Приказы по основной деятельности.
2. Распоряжения директора по основной деятельности.
3. План финансово – хозяйственной деятельности театра, уведомления, реестры уведомлений об изменении бюджетных ассигнований, лимитах бюджетных обязательств и предельных объемах финансирования, сведения об операциях с целевыми субсидиями.
4. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово – хозяйственной деятельности.
5. Бухгалтерский отчет, баланс театра за 2015 год и пояснительная записка к нему, главная книга.
6. Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения.
7. Муниципальное задание театра на 2015 год и отчет о его выполнении.
8. Протокол заседания художественного совета.
9. Отчет о работе МБУК «Детский театр «Вера» и основные показатели работы за 2015 год.
10. Статистический отчет.

11. Отчет по реализации муниципальной программы за 2015 год.
12. Положение об оплате труда работников МБУК «Детский театр «Вера».
13. Штатное расписание.
14. Сертификаты ключей проверки электронной подписи.
15. Афиши спектаклей, юбилейных вечеров МБУК «Детский театр «Веры».

В приказах по основной деятельности отложились следующие документы:

- приказ о доплате за совмещение профессии (№3 от 01.01.2015 г.);
- приказы об утверждении штатного расписания МБУК «детский театр «Вера» (№27 от 13.02.2015 г., №146 от 30.09.2015 г., №210 от 31.12.2015г.);
- приказ об установлении должностных окладов (№28 от 13.02.2015 г.);
- приказ о новой постановке спектакля (№30 от 14.02.2015 г.);
- приказ о проведении фестиваля «Контакт 2015» (№43 от 01.03.2015 г.);
- приказ о включении в репертуар дополнительных спектаклей (№137 от 14.09.2015 г.);
- приказ о новой постановке новогоднего представления «Волшебный колодец» (№147 от 01.10.2015 г.);
- приказ о новой постановке представления «Сказка снежных облаков» (№148 от 01.10.2015 г.);
- приказ о введении эффективного контракта для работников МБУК «детский театр «Вера» (№150 от 05.10.2015 г.);
- приказ о создании комиссии по разработке показателей по оценке эффективности деятельности работников учреждения и об утверждении Положения о создании комиссии по разработке по оценке эффективности деятельности работников учреждения (№151 от 05.10.15 г.);
- приказ о новой постановке представления «Новогодняя кругосветка Деда Мороза» (№159 от 20.10.2015 г.).

Следует отметить особенности формирования описи № 1:

- журнал регистрации приказов предоставлен в опись №1 от 2014 года (см. д.4);

- часть статистических отчетов театра к обработке не представлена, так как они велись в электронном виде.

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

- научная экспертиза ценности документов;
- формирование и реформирование дел, составление заголовков;
- систематизация и описание дел;
- архивно-техническая обработка.

Полнота описи № 1 и сохранность документов удовлетворительные. Дела систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку внутри годового раздела.

Упорядочение документов предприятия проведено в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 № 526).

Главный архивист МКУ

«Архив города Нижнего Новгорода»

«14» 04 2020 года



М. С. Алескерова

**Расшифровка форм статистической отчетности**

- Форма № 9 - НК** – сведения о деятельности театра
- Форма № 2 – ТП** - сведения об образовании, обработке, утилизации, обезвреживании, транспортировке и размещения отходов производства и потребления

Муниципальное бюджетное  
учреждение культуры  
«Детский театр «Вера»

Фонд- Р546  
Опись №1  
дел постоянного хранения  
за 2015 год.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор муниципального  
учреждения культуры  
«Детский театр «Вера»



М.С. Горшков

» \_\_\_\_\_ 2020 года

№ п/п	Индекс дел	Заголовок дел (тома, части)	Дата дел	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<b>2015 год</b>			
25		Приказы директора театра по основной деятельности с № 1 по № 100	01 января 25 июня 2015	149	
26		Приказы директора театра по основной деятельности с № 101 по № 212	25 июня 31 декабря 2015	140	
		Журнал приказов директора по основной деятельности			см. д.4
27		Распоряжения директора театра по основной деятельности С № 1 по № 10	20 января 12 декабря 2015	11	
		Коллективный договор на 2014 – 2017 годы и дополнительные соглашения к нему			см. д.6
28		План финансово – хозяйственной деятельности театра, уведомления, реестры уведомлений об изменении бюджетных ассигнований, лимитах бюджетных обязательств и предельных объемах финансирования, сведения об операциях с целевыми субсидиями	2015	54	

1	2	3	4	6	7
		<b>2015 год</b>			
29		Отчет об исполнении учреждением плана его финансово – хозяйственной деятельности	2015	37	
30		Бухгалтерский отчет, баланс театра за 2015 год и пояснительная записка к нему, главная книга		132	
31		Муниципальное задание театра на 2015 год и отчет о его выполнении		17	
32		Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование в фонд социального страхования	2015	15	
33		Протокол заседания художественного совета № 1 по № 4	15 января 16 ноября 2015	5	
34		Отчет о работе МБУК «Детский театр «Вера» и основные показатели работы за 2015 год		15	
35		Статистический отчет по формам 9-НК, 2-ТП за 2015 год		12	
36		Отчет по реализации муниципальной программы за 2015 год		7	
37		Положение об оплате труда работников МБУК «Детский театр «Вера»	2015	18	
		Положение о системе материального стимулирования работников МБУК «Детский театр «Вера»			см. д.16

1	2	3	4	6	7
		<b>2015 год</b>			
		Свидетельство о государственной регистрации права (копия)			см. д.17
		Устав МБУК «Детский театр «Вера» (копия)		14	см. д.18
		Технический паспорт здания театра(копия)		17	см. д.19
38		Штатное расписание, структура театра	2015	8	
		Правила посещения театра			см. д.21
39		Сертификаты ключей проверки электронной подписи	2015	12	
40		Афиши спектаклей, юбилейных вечеров МБУК «Детский театр «Веры»	2015	29	

В данный раздел описи внесено 16 (шестнадцать) дел, с №25 по №40, в том числе:  
 литерные номера: –  
 пропущенные номера: –

Составитель:

Главный архивист МКУ  
 «Архив города Нижнего Новгорода»

« 12 » 02 2020 года

М.С. Алескерова

Заместитель директора  
 МБУК «Детский театр «Вера»

«    » \_\_\_\_\_ 2020 года

Н.В. Рожкова

Итоговую запись к разделу описи  
 за 2015 год заверяю:

Начальник отдела упорядочения документов  
 МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

« 12 » 02 2020 года.

Т.С. Булгакова

УТВЕРЖДЕНО  
ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ  
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОМИТЕТА ПО  
ДЕЛАМ АРХИВОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 27 ФЕВ 2020 № 2

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ



**Муниципальное казенное учреждение  
«Архив города Нижнего Новгорода»**

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
«Детский театр «Вера»**

**ФОНД № Р- 546**

**ОПИСЬ № 1**

**Дел постоянного хранения**

**за 2016 год.**

**Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения  
за 2016 год.**

Упорядочение документов муниципального бюджетного учреждения культуры «детский театр «Вера» проведено за 2016 год. За этот период в названии и подчиненности фондообразователя изменений не произошло.

В результате упорядочения документов в составе фонда № Р-546 по описи № 1 за 2016 год отложилось 15 дел, подлежащих передаче на постоянное хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2016 год включены следующие документы по основной деятельности:

1. Приказы по основной деятельности.
2. Распоряжения директора по основной деятельности.
3. План финансово – хозяйственной деятельности театра, уведомления, реестры уведомлений об изменении бюджетных ассигнований, лимитах бюджетных обязательств и предельных объемах финансирования, сведения об операциях с целевыми субсидиями.
4. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово – хозяйственной деятельности.
5. Бухгалтерский отчет театра за 2016 год и пояснительная записка к нему, главная книга.
6. Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения.
7. Муниципальное задание театра на 2016 год и отчет о его выполнении.
8. Соглашение и дополнение к нему о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели.
9. Протокол заседания художественного совета.
10. Статистический отчет.

11. Штатное расписание.
12. Сертификаты ключей проверки электронной подписи.
13. Афиши спектаклей, юбилейных вечеров МБУК «Детский театр «Веры».

В приказах по основной деятельности отложились следующие документы:

- приказ об утверждении изменений к Положению об оплате труда работников МБУК «детский театр «Вера» (№6 от 11.01.2016 г.);
- приказ о новой постановке спектакля «Гадкий утенок» (№14 от 19.01.2016 г.);
- приказ об утверждении участия в фестивале в г. Эссен (№106 от 28.06.2016 г.);
- приказ об утверждении новой постановки представления «Лесная сказка» (№ 135 от 10.09.2016 г.).

Следует отметить особенности формирования описи № 1:

- журнал регистрации приказов не велся с 22.06.2016 года.
- часть статистических отчетов театра к обработке не представлена, так как они велись в электронном виде.

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

- научная экспертиза ценности документов;
- формирование и реформирование дел, составление заголовков;
- систематизация и описание дел;
- архивно-техническая обработка.

Полнота описи № 1 и сохранность документов удовлетворительные. Дела систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку внутри годового раздела.

Упорядочение документов предприятия проведено в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 № 526).

Главный архивист МКУ

«Архив города Нижнего Новгорода»

« 12 » 02 2020 года

М. С. Алескерова

**Расшифровка форм статистической отчетности**

- Форма № 9 - НК** – сведения о деятельности театра
- Форма № 2 – ТП** - сведения об образовании, обработке, утилизации, обезвреживании, транспортировке и размещения отходов производства и потребления

Муниципальное бюджетное  
учреждение культуры  
«Детский театр «Вера»

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального  
учреждения культуры  
«Детский театр «Вера»



М.С. Горшков

Фонд- Р546

Опись №1

Дел постоянного хранения  
за 2016 год.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

№ п/п	Индекс дел	Заголовок дел (тома, части)	Дата дел	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<b>2016 год</b>			
41		Приказы директора театра по основной деятельности с № 1 по № 108	01 января 28 июня 2016	153	
42		Приказы директора театра по основной деятельности с № 109 по № 217	15 июля 31 декабря 2016	135	
		Журнал приказов директора по основной деятельности			см. д.4
43		Распоряжения директора театра по основной деятельности С № 1 по № 25	15 января 30 декабря 2016	11	
		Коллективный договор на 2014 – 2017 годы и дополнительные соглашения к нему			см. д.6
44		План финансово – хозяйственной деятельности театра, уведомления, реестры уведомлений об изменении бюджетных ассигнований, лимитах бюджетных обязательств и предельных объемах финансирования, сведения об операциях с целевыми субсидиями	2016	45	

1	2	3	4	6	7
		<b>2016 год</b>			
45		Отчет об исполнении учреждением плана его финансово – хозяйственной деятельности	2016	88	
46		Бухгалтерский отчет, баланс театра за 2016 год и пояснительная записка к нему, главная книга		135	
47		Муниципальное задание театра на 2016 год и отчет о его выполнении		50	
48		Соглашение и дополнение к нему о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели	2016	3	
49		Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование в фонд социального страхования	2016	31	
50		Протокол заседания художественного совета № 1 по № 4	22 января 16 сентября 2016	5	
51		Статистический отчет по формам 9-НК, 2-ТП за 2016 год		30	
		Положение о системе материального стимулирования работников МБУК «Детский театр «Вера»			см. д.16
		Свидетельство о государственной регистрации права (копия)			см. д.17
		Устав МБУК «Детский театр «Вера» (копия)			см. д.18

1	2	3	4	6	7
		2016 год			
		Технический паспорт здания театра (копия)			см. д.19
52		Расшифровка отдельных показателей работы МБУК «Детский театр «Вера»	январь декабрь 2016	10	
53		Сертификаты ключей проверки электронной подписи	2016	6	
		Правила посещения театра			см. д.21
54		Штатное расписание, структура театра	2016	5	
55		Афиши спектаклей, юбилейных вечеров МБУК «Детский театр «Веры»	2016	21	

В данный раздел описи внесено 15 (пятнадцать) дел, с №41 по №55, в том числе:  
 литерные номера: –  
 пропущенные номера: –

Составитель:  
 Главный архивист МКУ  
 «Архив города Нижнего Новгорода»

М.С. Алескерова

« 12 » 02 \_\_\_\_\_ 2020 года.

Заместитель директора  
 МБУК «Детский театр «Вера»

Н.В. Рожкова

«    » \_\_\_\_\_ 2020 года.

Итоговую запись к разделу описи  
 за 2016 год заверяю:  
 Начальник отдела упорядочения документов  
 МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

Т.С. Булгакова

« 12 » 02 \_\_\_\_\_ 2020 года.

**УТВЕРЖДЕНО**  
ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ  
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОМИТЕТА ПО  
ДЕЛАМ АРХИВОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 27 ФЕВ 2020 №2

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

